



KLASA: 406-01/25-01/12
URBROJ: 148-030303-01-25-3
Zagreb, 26.03.2025.

Predmet: POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
Evidencijski broj nabave: **25-25-JN**

sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (u daljem tekstu: *ZJN 2016*) i Pravilniku o planiranju i provedbi postupaka jednostavne nabave, Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ (u daljem tekstu: *Sveučilište*) provodi postupak jednostavne nabave te dostavlja Poziv za dostavu ponude, prema dolje navedenim uvjetima. Na ovaj postupak nabave ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

1. Predmet nabave: NABAVA USLUGE STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA; CPV: 80530000 – Usluga stručnog osposobljavanja

2. Opis predmeta nabave, količina i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je nabava usluge stručnog osposobljavanja zaposlenika Sveučilišta za programe Izrada i provedba projekata financiranih iz EU fondova i program Microsoft Project. Navedena usluga odnosi se na edukaciju za četiri (4) imenovana zaposlenika Sveučilišta koji će biti zaduženi za prijavu, vođenje i praćenje projektnih prijavi.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe iz razloga jer se radi o zaposlenicima Ureda za znanost, projekte i izdavaštvo koji moraju završiti oba navedena programa i moraju se održati u kontinuitetu.

a) **Tehnički opis programa Izrade i provedbe projekata financiranih iz EU fondova** – trajanje navedenog tečaja treba biti minimalno stodvadesetpet (125) sati (osamnaest (18) radnih dana po sedam (7) sati nastave).

Teme koje program mora pokriti prilikom provođenja su: Institucije i tijela Europske unije; Strateški okvir za provedbu EU projekata; Kohezijska politika; Sustav upravljanja EU fondovima u Republici Hrvatskoj; Pravni okvir za provedbu EU projekata; Vrste EU fondova dostupnih RH na nacionalnoj i EU razini; Kohezijski fond, Europski socijalni fond, prikaz provedenih projekata; Europski fond za regionalni razvoj (EFRR), Program ruralnog razvoja; Programi EU, Horizon Europe, Erasmus+; Pregled stranica s natječajima i dostupnim EU fondovima; Natječajna dokumentacija; Detaljni prikaz Uputa za prijavitelje odabranog ESF+ ili ERDF natječaja; Upravljanje projektnim ciklusom; Analiza situacije, SWOT analiza, Analiza dionika, Analiza problema, Analiza ciljeva, Analiza strategije; Logička matrica; Koraci u prijavi projektne prijave; Prijavni obrasci i popunjavanje svih elemenata važećih prijavnih obrazaca; Priprema proračuna projekta; Ključni koraci u provedbi EU projekata; Ugovor



projekta, opći i posebni uvjeti; Vrste projektnih izvještaja; Narativni i financijski dio izvještaja; Zahtjev za nadoknadom sredstava; Izmjene u projektu i realokacije u proračunu; Javna nabava na EU projektima; Najčešće pogreške u provedbi EU projekata. Unutar programa potrebno je obraditi i ostale relevantne teme sukladno uvjetima trenutno važećih programa.

Završetkom programa polaznici moraju biti osposobljeni za: identificiranje institucija u sustavu upravljanja EU fondovima; razlikovati vrste fondova i programa te znati odabrati adekvatni za naše potrebe; izraditi i koristiti logičku matricu za definiranje ciljeva, aktivnosti i pokazatelja uspješnosti projekta; znati izraditi proračun projekta prema kategorizaciji; napraviti adekvatnu analizu troškova projekta i prihvatljivosti istih s pravilima EU fondova; znati adekvatno pripremiti projektnu prijavu u skladu sa pravilima i smjernicama; znati koristiti informacijski sustav fondova za prijavu, praćenje i administriranje projekta; pripremiti potrebne izvještaje o provedbi projektnih aktivnosti; prepoznati moguće rizike u provedbi projekata i definirati mjere za njihovo otklanjanje.

Završetkom navedenog programa polaznici moraju imati mogućnost program upisati u radnu knjižicu kao dodatno obrazovanje.

b) **Tehnički opis programa Microsoft Project** – trajanje navedenog tečaja treba biti minimalno 20 sati (4 radna dana po 5 sati nastave)

Cilj nabave usluge je osposobljavanje polaznika za lakše rješavanje zadataka s kojima se susreću u rukovođenju projektima koristeći alat MS Project.

Teme koje tečaj mora pokriti su: upoznavanje sa radnom okolinom (radna okolina, prilagodba potrebama); stvaranje novog projekta (kako otvoriti novi projekt, kako upisati aktivnosti i njihova trajanja); uređivanje projekta (skupna aktivnost, kalendari i radno vrijeme, kako povezati aktivnosti, spremi projekt, upisati resurse, upoznavanje sa tablicama); resursi (resursi i njihove aktivnosti, raspoloživost resursa); praćenje troškova (troškovi aktivnosti, troškovi resursa); aktivnosti (vrste aktivnosti); praćenje projekta (usvojeni plan, filtriranje, grupiranje); izvještaji i ispis; veza sa drugim programima.

Završetkom programa polaznici moraju biti osposobljeni za: kreiranje terminskog plana projekta, organiziranje projekta, optimizacija projekta; strukturalno razraditi rezultat projekta u isporuke, definirati aktivnosti i nositelje aktivnosti; definirati opseg projekta, procijeniti vrijeme i potrebne resurse za izvedbu projekta, u potpunosti koristiti sve mogućnosti Microsoft Office Projekta koji im omogućava lakši i uspješniji rad; **pravovremeno prepoznavanje** mogućih rizika u realizaciji projekata, potreba za ažuriranjem projekata, rješavanje sukoba.

3. Procijenjena vrijednost nabave i troškovnik:

- **5.500,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost



Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik u istom formatu kako je izrađen (u Excel-u).

Popunjen troškovnik prilaže se kao privitak Ponudi.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene (bez PDV-a) zaokružene na 2 decimale (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista). Ukupna cijena pojedine stavke bez PDV-a izračunava se automatski kao umnožak jedinične cijene i količine.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a automatski se izračunava kao zbroj ukupnih cijena svih stavki, bez PDV-a.

4. Komunikacija i razmjena informacija:

Sve informacije u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda. U naslov elektroničke poruke potrebno je navesti „Upit za predmet nabave“, Ured za nabavu, adresa elektroničke pošte: nabava.sois-ft@sois-ft.hr.

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22, u nastavku: Zakon), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, Naručitelju dostavljaju elektroničkom poštom.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovni Poziv bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Nakon otvaranja ponuda, sva daljnja komunikacija prema Ponuditelju odvijat će se putem adrese elektroničke pošte navedene u Ponudbenom listu.

5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave).



6. Mjesto isporuke predmeta nabave:

- prostor sjedišta Naručioca, Ilica 256B, Zagreb i on-line.
- vrijeme provođenja edukacije: radnim danom, dva (2) puta tjedno po sedam (7) sati.

7. Rok početka i završetka isporuke robe i trajanje ugovora/narudžbenice:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora na period od 4 (četiri) mjeseca.

8. Jezik postupka:

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od Ponuditelja zahtijevati dostavu prijevoda ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

9. Sadržaj, način izrade i dostave ponude:

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

a) Sadržaj ponude

popunjeni Ponudbeni list,
popunjeni Troškovnik,
ostala tražena dokumentacija navedena u Pozivu (izjave, potvrde).

b) Način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.



c) Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem na adresu elektronske pošte: nabava.sois-ft@sois-ft.hr. Prilikom slanja Ponude u naslovu elektronske pošte obavezno navesti: „Ponuda za predmet nabave: NABAVA USLUGE STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA, evidencijski broj nabave 25-25-JN.

Dostavljena ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

U slučaju zakašnjelo pristigle ponude ista se neće razmatrati.

10. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude iskazuje se na Ponudbenom listu i Troškovniku, za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u eurima. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, te popusti.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke Troškovnika. Jedinična cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Ukupnu cijenu stavke čini umnožak količine i jedinične cijene stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude bez PDV-a. Jedinična cijena pojedine stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše dvije decimale.

11. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena valjane ponude.

12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti Ponuditelja):

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati **Izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana, **te Dopusnicu od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske** za izvođenje programa koji su dio nabave.



Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelj mora dokazati dostavom **popisa najmanje dva (2) ugovora istog ili sličnog predmeta nabave** u godini u kojoj je započet postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini čija je vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora mora sadržavati vrijednost, datum i naziv druge ugovorne strane (javnog naručitelja).

Za navedenu sposobnost Ponuditelj **mora dostaviti i Izjavu ponuditelja o raspolaganju osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i stručno znanje** potrebno za izvršavanje predmeta nabave. Ponuditelj mora raspolagati sa najmanje dvije (2) stručno osposobljene osobe za izvršavanje predmeta nabave.

Izjavi ponuditelja potrebno je priložiti dokaze koji potvrđuju stručnost navedenih osoba.

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti dokaze da ne postoje osnove za isključenje propisane člankom 251. i člankom 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

13. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Odabrani Ponuditelj je dužan za uredno isporučen predmet nabave izdati valjani račun. Odabrani Ponuditelj je obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Plaćanje će se izvršiti na IBAN odabranog Ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog elektroničkog računa. Nema avansnog plaćanja.

Račun se izdaje na temelju isporuke uz Otpremnicu (primopredajni zapisnik) ovjeren od strane kontakt osoba Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

15. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

U ovom postupku nabave Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u zatvorenoj omotnici, u roku za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda je 07. travnja 2025. godine do 13:00 sati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

16. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda Naručitelj će donijeti odluku o odabiru, o čemu će obavijestiti sve Ponuditelje. Odluka o odabiru bit će donesena u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.



U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Nakon donesene Odluke sa odabranim Ponuditeljem će biti sklopljen ugovor ili izdana narudžbenica za izvršenje navedenih usluga.

Žalba na odluku o odabiru ili odluku o poništenju nije dopuštena.

17. Ostalo:

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

Sve što nije izrijekom navedeno u ovom Pozivu, provodit će se sukladno odredbama Zakona, Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20), odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

U slučaju da se u Pozivu (troškovniku, priložima, tehničkoj specifikaciji) na bilo kojem mjestu traži od Ponuditelja određeni brend ima se smatrati da će Naručitelj jednako tako prihvatiti jednakovrijedne proizvode koji u svemu odgovaraju predmetnom Pozivu (troškovniku, priložima i tehničkoj specifikaciji). Ova odredba stavlja se kao salvatorna kako ne bi došlo do kršenja odredaba Zakona o javnoj nabavi.

18. Obrada i zaštita osobnih podataka

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske. Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

Prilozi:

- Prilog 1. – Ponudbeni list
- Prilog 2. – Troškovnik
- Prilog 3. - Izjava ponuditelja o raspolaganju sposobnost i stručno znanje



PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO
TUĐMAN“

Ilica 256B, Zagreb, OIB: 36752094474

Evidencijski broj nabave: 13-25-JN

Broj ponude			
Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA*	NE	
Naziv i sjedište Ponuditelja/Člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (nepotrebno precrtati)			
OIB		Telefon	
IBAN	BANKA		
Adresa			
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon	E-mail		
Predmet nabave			
Cijena ponude (EUR bez PDV-a)			
Porez na dodanu vrijednost (EUR)**			
Ukupna cijena ponude (EUR s PDV-om)			
Sudjelovanje podugovaratelja	DA***	NE	
Rok valjanosti ponude (broj dana)			

Ponuditelj:

M. P. _____

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe)

* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

*** U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.



Dodatak I Ponudbenom listu

Podaci o članovima Zajednice ponuditelja*

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S		ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
(zaokružiti)			
		DA*	
		NE	
Naziv i sjedište			
OIB		Telefon	
IBAN		Banka	
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe			
Ime i prezime osobe za kontakt			
Telefon		E-mail	

Ponuditelj:

M. P.

(potpis ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)

* Ovaj list popunjava se za svakog člana Zajednice ponuditelja



Dodatak II Ponudbenom listu
Podaci o podugovarateljima*

Naziv i sjedište			
OIB		Telefon	
IBAN		Banka	
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	
Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (opisno)			
Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor bez PDV-a u EUR (iznos ____ % Ugovora o nabavi)			
Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor sa PDV-om u EUR			

Ponuditelj:

M. P.

Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe

** Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor više podugovaratelja, ovaj list popuniti za svakog podugovaratelja posebno.*



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „ DR. FRANJO TUĐMAN“
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

Prilog 2.

Prilog 2.					
REPUBLIKA HRVATSKA					
Sveučilište obrane i sigurnosti "Dr. Franjo Tuđman"					
Dokumentacija o nabavi					
Ev.br.: 25-25-JN					
Ponuditelj:					
TROŠKOVNIK - NABAVA USLUGE STRUČNOG USAVRŠAVANJA					
UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA					
Ponuditelj je obavezan popuniti zasivljena polja u stupcu 5					
U dijelu Cijena , formulom se automatski izračunava cijena ponude (stupac 6), prema stavkama.					
Redni broj	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Izrada i provedba projekata financiranih iu EU fondova	osobe	3		0
2.	Microsoft project trening	osobe	3		
					0
				Cijena ponude (bez PDV-a) u EUR:	0
				PDV:	0
				Ukupna cijena (s PDV-om) u EUR:	0



**IZJAVA PONUDITELJA DA RASPOLAŽE OSOBAMA KOJE POSJEDUJU
STRUKOVNU SPOSOBNOST I STRUČNO ZNANJE**

Predmet nabave: Nabava usluge stručnog usavršavanja

Naziv ponuditelja:

Sjedište:

OIB:

Izjavljujemo da:

1. Raspoložemo s najmanje dvije (2) osobe koje imaju strukovnu sposobnost i stručno znanje potrebno za izvršavanje predmeta nabave.

2. Popis osoba:

IME I PREZIME	STRUČNO ZNANJE I SPOSOBNOST	NAPOMENA

Odgovorna osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____ 2025.